



Karolinska
Institutet



Senast uppdaterad 2026-08-21 Version 11.0.0

Varmt välkomna till verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom Region Stockholm

Innan ni påbörjar VIL behöver ni ha genomfört kursen JoBSH och ha ett giltigt eTjänstekort.

Se gärna till att detta är klart i god tid.

JoBSH är en grundläggande kurs i Journalhantering, Bemötande, Sekretess och Hygien. Kursen riktar sig till studenter som ska inleda sin kliniska utbildning, VIL (verksamhetsintegrerat lärande), och därmed behöver regionens eTjänstekort, en personlig identitetshandling som alltid skall bäras i verksamheten. För att kunna beställa ett eTjänstekort måste du som student först genomföra och vara godkänd i JoBSH. Kursen tar ca en timme.

Om du redan har ett eTjänstekort behöver du inte skaffa ett nytt. Du förväntas ändå genomföra JoBSH-kursen och kunna styrka detta med intyg, se nedan.

För att starta JoBSH-kursen

Det är viktigt att du blir godkänd på hela e-kursen, läser alla sidor, besvarar samtliga frågor samt markerar att du läst regionens sekretessregler.

För att avgöra om du är godkänd på hela kursen – kontrollera under fliken ”Kurser” och därefter ”Mina kurser” som du alltid når på Kompetenstorget extern (se nedan).

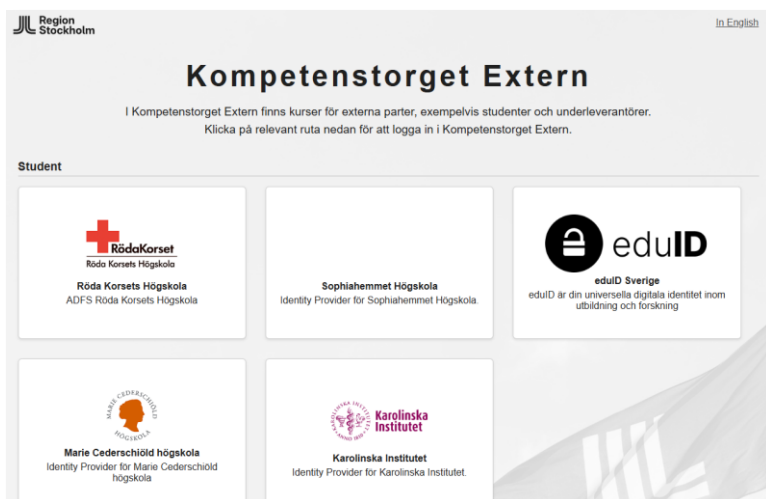
Länk för inloggning

För att logga in i JoBSH:

<https://kompetenstorget-extern.regionstockholm.se>

Klicka på ditt lärosäte och använd dina vanliga inloggningsuppgifter till din studentmail på ditt lärosäte (t.ex. till KI-mailet).

Du som inte har ett svenskt personnummer eller inte är folkbokförd i Sverige kommer inte kunna logga in i kursen, vänd dig till din VFU-samordnare på ditt lärosäte.



Du hittar kursen under rubriken Kurser, Kurskatalog

Startsida > Kurskatalog

Kurskatalog

Sök kurser Avancerad sökning Sortera

Kurser (1 totalt)

Skapa kurspaket eller mall

JoBSH

JoBSH är en webbutbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning.

Klicka på kursen.

Startsida > Kurskatalog > JoBSH

JoBSH

JoBSH är en webbutbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning.

Kursomgångar

Omgång	Datum ↑	Anmälan	Lediga platser
JoBSH	Löpande	5 juni 2020 — 15 maj 2026	Obegränsat

[Läs mer och anmäl](#)

Klicka "Läs mer och anmäl"

Startsida > Kurskatalog > JoBSH > JoBSH

Du kan nu anmäla dig till och starta kursen

JoBSH

JoBSH (löpande)

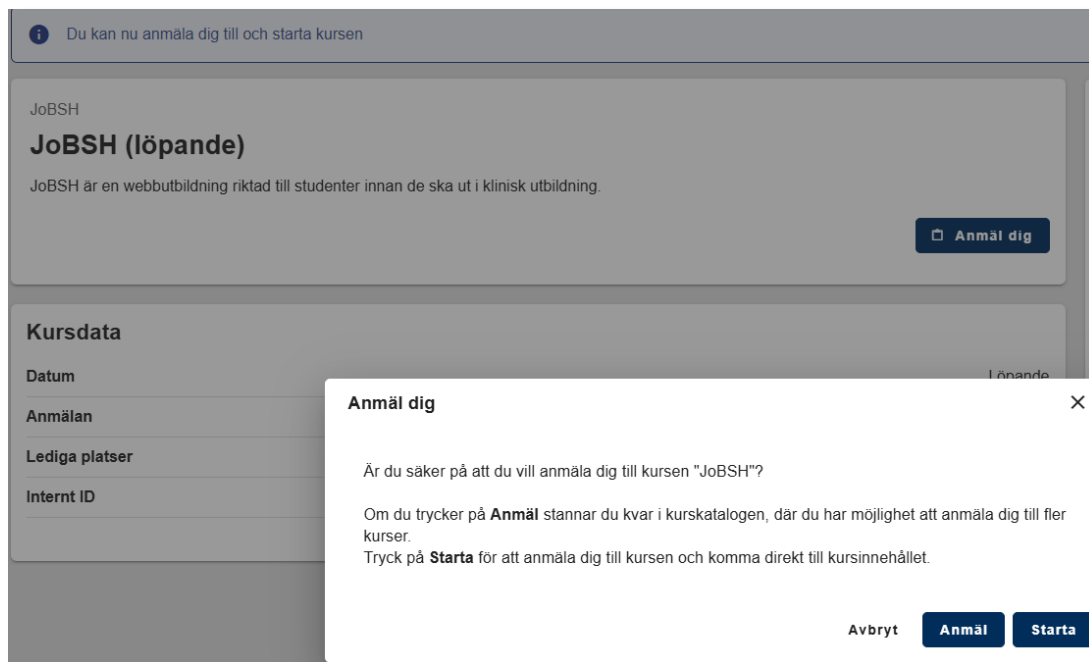
JoBSH är en webbutbildning riktad till studenter innan de ska ut i klinisk utbildning.

[Anmäl dig](#)

Kursdata

Datum	Löpande
Anmälan	5 juni 2020 — 15 maj 2026
Lediga platser	Obegränsat
Internt ID	128

Klicka på "Anmäl mig".



Det kommer upp en ruta där du kan klicka på Anmäl eller Starta. Läs instruktionen och välj det som passar dig bäst.

Du kommer till sidan Välkommen

Läs igenom sidan Välkommen. För dig som använder hjälpmedel, se hur man aktiverar tabbning längst ner på sidan och klicka sedan på "Starta kursen".

JoBSH (Löpande)

AKTIVITET

Innehåll

Välkommen

Starta kursen

< Föregående Nästa >

Journalhantering - Bemötande - Sekretess - Hygien (JoBSH)

Kursen riktar sig till dig som student på ett utbildningsprogram på grund eller avancerad nivå och som ska genomföra Verksamhetsintegrerat lärande (VIL) inom Region Stockholm.

Som student är det viktigt att du har grundläggande kunskaper inom områden som Journalhantering - Bemötande - Sekretess - Hygien (JoBSH) när du kommer ut i verksamheterna. Kursen sammanfattar även viktiga aspekter av etik, gällande lagstiftning som reglerar ditt arbete samt beskriver Region Stockholms värdegrund.

Kursen består av fem avsnitt med tester, filmer, bildspel och tar ungefär 1 timme att genomföra.

När du blivit godkänd på samtliga tester avslutas kursen med att du bekräftar att du läst och förstått sekretessförbindelsen. Bekräftelsen resulterar i att ditt e-tjänstekort beställs. Läs mer på Vårdgivarguiden om eTjänstekort för dig som student.

Ditt godkännande hittar du genom att klicka på Kurser högst upp på denna sida, sedan "Mina kurser" och knappen Godkänd (under Visa).

Klicka på Starta kursen i vänstermenyn (klicka på "Föregående" längst upp till vänster för att återgå till denna sida).

- Vid frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen på ditt lärosäte.
- Vid frågor av teknisk karaktär, kontakta supporten för Kompetenstorget (se frågetecknet i toppmenyn).

Så ser du att du är godkänd

Gå igenom alla delar. Du ser att du blivit godkänd på de olika avsnitten med hjälp av den gröna bollen med bock, i varje del. Det är först när du är helt godkänd som du kan se ditt kursintyg.

The screenshot shows a course completion interface. On the left is a sidebar with a checklist of topics, each with a green checkmark in a circle. On the right is the main content area, which is a confirmation screen. Blue arrows point from the green checkmarks in the sidebar to the confirmation screen.

Checklist topics (left sidebar):

- Introduktion
- HYGIEN
- Hygien - skydda dig själv och andra
- LAGAR, REGLER OCH RIKTLINJER
- Allmänt om lagar, regler och riktlinjer
- Självbestämmande och tystnadsplikt
- Integritet och sekretess
- BEMÖTANDE
- Bemötande och personcentrerad vård
- Verksamhetskultur och kommunikation
- AVSLUTNING
- Avslutning och sekretessförbindelse

Main content area (right):

som jag är personligt ansvarig för,

- jag alltid ska logga ut mig från de vårdnära IT-system när jag lämnar datorn,
- jag ansvarar för att skydda mitt lösenord väl och att inte avslöja det för andra,
- loggningskontroller av händelser i de vårdnära IT-systemen sker regelbundet,
- jag gör mig skyldig till dataintrång enligt brottsbalken 4 kap. 9 c § om jag olovligen bereder mig tillgång till uppgifter som jag inte har rätt att ta del av,
- jag gör mig skyldig till brott mot tystnadsplikten enligt brottsbalken 20 kap. 3 § om jag röjer en uppgift som jag enligt lag är skyldig att hemlighålla eller olovligen utnyttjar en sådan uppgift,
- sekretessen gäller hela livet.

☒ Jag bekräftar att jag har läst och förstått sekretessförbindelsen

Bekräfta att du tagit del av kursens innehåll

Om du inte känner dig redo att bocka för "Ja", gå då igenom de delar du känner dig osäker på.

☒ Ja, jag har tagit del av kursens innehåll.

Tack för att du har förberett dig inför VIL!

Så här hittar du ditt kursintyg

Klicka på "Mina kurser" och därefter klickar du på "Godkänd". Funktionen för intyg håller på att tas fram så om du klickar på skrivarsymbolen är det för närvarande en excelfil som har information om ditt godkännande. Du kan du spara eller skriva ut det.

The screenshot shows the "Mina kurser" (My courses) page. At the top is a search bar labeled "Sök kurser". Below it are filter buttons: "Pågående (64)", "Reservplats (1)", "Godkänd (13)", and "Utgångna (5)". A purple arrow points to the "Godkänd" button. Below the filters, it says "Här visas de kurser som du har genomfört." (Here are the courses you have completed). The first course listed is "JoBSH (Löpande)". Below the course name, it says "Uppfyllda kriterier: 100% (1/1)" and shows a green progress bar. At the bottom, it says "Godkänd: 31 jan 2026" and "Läs mer om kursomgången".

Först när du är 100% godkänd går din beställning av eTjänstekort vidare till regionens eTjänstekortkontor.

Beställning av eTjänstekort

När du är godkänd på hela kursen skickas automatiskt en beställning på eTjänstekort till kortkontoret.

För att få ditt eTjänstekort så måste du fotograferas **tidigast dagen efter** godkänd JoBSH-kurs. Ditt kursgodkännande finns endast kvar i tre månader. Det finns två alternativa fotograferingsställen i Stockholm: via fotoautomaten på Lindhagensterassen 1, plan 2 eller på kortkontoret Södersjukhuset, receptionen, hus 48, Sjukhusbacken 14. Det tar ca två veckor efter fotografering till kortet är klart.

För mer information om eTjänstekort kan du läsa mer på Vårdgivarguiden <https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

Det är viktigt att du följer tidsramarna som rör beställning/ uthämtning av eTjänstekortet för att vara säker på att få ditt kort i tid och få tillträde till din kliniska utbildning, VIL.

Om du har inloggningsproblem:

Säkerställ att dina inloggningsuppgifter stämmer genom att logga in på ditt lärosäte (t.ex. på KI).

- Om dina inloggningsuppgifter inte fungerar, kontakta kursadministrationen på ditt lärosäte
- Om dina inloggningsuppgifter stämmer, skicka informationen, gärna tillsammans med skärmdump (fn + prt sc) på ditt felmeddelande, till [Serviceportalen - Region Stockholm](#)

OBS! Överensstämmelse med uppgifterna i folkbokföringen krävs för inloggning.

Vid förändring ifråga om personuppgifter eller i KliPP medför två dygns fördröjning till Kompetenstorget, då informationen också ska passera EK (den elektroniska katalogen).

Om du har frågor om eTjänstekort eller fotograferingen:

<https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

Om du har frågor om din kliniska utbildning, kontakta kursadministrationen.

Tack på förhand och lycka till!

Arbetsgruppen för IT-kedjan och JoBSH