

## Rektors delegationsordning för Röda Korsets Högskola

### Organisation 2017-10-01

Fastställd av högskolestyrelsens presidium 2015-12-11

Reviderad av presidiet 2016-02-17

Reviderad av rektor 2017-10-01

Reviderad av rektor 2018-10-03





## Innehåll

Allmänna principer rörande delegation .....	1
Dekaner och prefektgemensamt .....	1
Dekaner gemensamt .....	1
Dekan för utbildning .....	1
Dekan för forskning .....	3
Förvaltningschef.....	4
HR chef .....	4
Förvaltningschef och HR chef.....	5
Prefekt .....	5



## Allmänna principer rörande delegation

Den som har beslutanderätt får överlåta denna, såvida inte sådan vidaredelegering enligt författning eller i annan ordning uttryckligen förbjudits. I föreliggande delegationsordning innebär detta att alla beslutsbefogenheter kan vidaredelegeras, om det inte uttryckligen anges att detta inte är tillåtet. Med delegering avses att beslutsfattandet flyttas från en högre nivå till en lägre nivå inom organisationen. Den lägre nivån ges därmed rätt att fatta beslut med samma beslutsbefogenhet som den högre. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar hos den högre nivån, som genom ett nytt beslut kan återta delegeringen, helt eller delvis, när som helst under ett ärendes handläggning. Det medför även ansvar för tillsyn och uppföljning av delegerade uppgifter. Om den som har mottagit delegationen inte har kompetens eller resurser att fatta de beslut som är förenade med denna, ska delegationen återlämnas. Det åligger den som mottagit delegationen att anmäla detta till närmast högre nivå. Delegation ska vara skriftlig och personlig och ska överlämnas till berörd befattningshavare som ska motta delegationen.

Delegationsordningen beskriver hur det grundläggande ansvaret och befogenheterna är fördelade inom högskolan. Ytterligare befogenheter kan ges respektive beslutsorgan genom särskilda delegationsbeslut. I förekommande fall ska alla beslut följa rektors normerande beslut.

## Dekaner och prefekt gemensamt

Dekan för utbildning fattar, efter samråd med utbildningsnämnd och prefekt beslut om:

- utbildningsprogrammets organisation och arbetsformer.

## Dekaner gemensamt

Högskolans två dekaner bereder ärenden med förslag till beslut om:

- strategiska nationella och internationella samarbeten och ingående i avtal samt kriterier för samarbeten (rektor/rektor till styrelsen)
- ansökan om nya examensrättigheter (rektor/rektor till styrelsen).

## Dekan för utbildning

Dekan för utbildning är övergripande ansvarig för högskolans arbete med studenternas verksamhetsintegrerade lärande och ansvarar även övergripande för formalisering och systematisering av processer för att kvalitetssäkra högskolans utbildningar. Dekanen ska med stöd av ingående personer i utbildningsnämnden bereda ärenden med förslag till beslut om:

- utbildningsstrategi (till rektor)
- lokal antagningsordning (rektor till styrelsen)<sup>1</sup>
- lokal examensordning (rektor till styrelsen)<sup>1</sup>
- utbildningsplaner (rektor till styrelsen)<sup>1</sup>
- inrättande och nedläggning av utbildningsprogram (rektor till styrelsen)<sup>1</sup>
- inrättande och nedläggning av huvudområden (rektor till styrelsen)<sup>1</sup>
- strategier för studenternas verksamhetsintegrerade lärande (till rektor) fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans utbildningar som inte anges nedan (till rektor).
- antagningstal och överintag inför antagningsperioderna hösttermin och vårtermin där utbildningsuppdraget i regleringsbrevet är utgångspunkten (till rektor).

---

<sup>1</sup> Beslut kan inte delegeras



Dekan för utbildning ska med stöd av ingående personer i utbildningsnämnden fatta beslut om:

- fastställande av huvudområde för utbildningen<sup>1</sup>
- processer gällande högskolans huvudområden och ämnen<sup>1</sup>
- processer gällande inrättande av nytt utbildningsprogram<sup>1</sup>
- revideringar om befintliga utbildningsplaner<sup>1</sup>
- betygssystem för utbildningen<sup>1</sup>
- undantag från behörighetsvillkor för tillträde till utbildning på grundnivå och avancerad nivå
- tillgodoräknande av tidigare utbildning eller verksamhet vad avser examina
- nya<sup>1</sup> och revideringar i tidigare beslutade kursplaner
- arbetsbeskrivningar för medarbetare inom utbildningsorganisationen.

### **Dekan för forskning**

Dekan för forskning är övergripande ansvarig för formalisering och systematisering av processer för att kvalitetssäkra högskolans forskning.

Dekan ska med stöd av ingående personer i forskningsnämnden bereda ärenden med förslag till beslut om:

- förslag om långsiktig forskningsstrategi (via rektor till styrelsen) <sup>1</sup>
- förslag till fördelning av statligt forskningsanslag <sup>1</sup> (rektor)
- samordning av kurser för och utbildning av handledare för forskarstuderande
- förslag rörande doktorands rätt till handledning och andra resurser<sup>1</sup> (med handläggning av ledningsstöd) (rektor)
- förslag på anställningsprocesser för doktorander vid RKH (HR-chef)
- förslag på fastställande av övriga riktlinjer och policys rörande högskolans forskning (rektor).

Då forskarstuderande är anställda vid RKH och inskrivna vid annat lärosäte samverkar dekan med det lärosäte den forskarstuderande är inskriven vid avseende det lärosätets beslut om:

- handledare för utbildning på forskarnivå<sup>1</sup>
- uppföljning av individuella studieplaner<sup>1</sup>
- förslag till beslut i ärenden om förlängning av doktorandtid<sup>1</sup>
- forskarstuderandes byte av forskarutbildningsämne<sup>1</sup>
- tid och plats för licentiatseminarium
- tid och plats för disputation
- fakultetsopponent och ordförande vid disputation
- ledamöter i betygsnämnd.

---

<sup>1</sup> Beslut kan inte delegeras



## Förvaltningschef

Förvaltningschefen ansvarar för det gemensamma verksamhetsstödet och ska fatta beslut om:

- verkställighet och uppföljning av fattade beslut
- utövande och genomförande av systemägarskap och besluta om förvaltningsorganisation
- personalärenden och anställning av personal inom förvaltningen
- systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete enligt gällande regelverk för medarbetare inom förvaltningen
- personalutveckling och arkivbildning inom det gemensamma verksamhetsstödet
- högskolans verksamhets- och personförsäkringar
- den högskolegemensamma studie- och karriärvägledningen för studenter
- studiesocialt stöd och studiemiljö
- antagningsnämnd och tid och ordning för antagning av studenter och antagningsförfarande
- frågor om formerna för högskolans verksamhetsuppföljning, ekonomiska uppföljning och redovisning
- förvaltningens ekonomi, avtal, personal och infrastruktur
- högskolans ekonomiadministrativa regler, styrdokument, upphandling och kontrollorganisation
- frågor som rör hanteringen av skatter och andra avgifter
- frågor som rör tillämpningen av hur omkostnadsuttaget inom högskolan ska tas ut
- lokaler och byggnader
- disposition av högskolegemensamma lokaler
- systemutveckling, drift och behörighetssystem för fastställda högskolegemensamma IT-tjänster
- miljöledningssystem
- högskolans personaladministrativa regler, styrdokument och kontrollorganisation
- arbetsgivarprocesser som åvilar förvaltningen
- högskolans studenthälsovård
- högskolans interna och externa kommunikation och marknadsföringsstrategier
- biblioteksstöd och stöd för IKT-pedagogiskt lärande och utveckling
- förslag av interna styrdokument för kvalitetsarbete (beslut hos rektor/högskolestyrelsen)
- kvalitetssäkringsprocesser
- förslag till (för rektorsbeslut) och implementering av strategier och policys inom internationaliseringssamarbeten och administration av internationella utbyten
- beträffande anställningsvillkor ska samråd ske med HR-chef innan beslut om anställning.

## HR chef

Ska fatta beslut om:

- processer avseende personalärenden och anställning för personal inom högskolan
- arbetsgivarprocesser inom HR funktionen
- den högskolegemensamma karriärvägledningen
- formerna för och innehållet i den högskolegemensamma kompetensutvecklingen
- formerna för systematiskt arbetsmiljöarbete inom högskolan
- jämlikhets- och jämställdhetsarbete
- högskolans företagshälsovård

Ska, inför rektorsbeslut, bereda ärenden avseende:

- uppsägning och avsked av personal
- lokala avsteg från kollektivavtal

### **Förvaltningschef och HR chef**

- beslutar gemensamt om riktlinjer och rutiner för högskolans risk-, kris-, och säkerhetsarbete

### **Prefekt**

Prefekten ska fatta beslut om:

- institutionens avtal och ekonomiska ärenden med undantag av beslut som överskrider belopps- eller tidsgränsen i prefektens ekonomiska delegation enligt attestordningen och riktlinjerna för högskolans ekonomistyrning samt med undantag av beslut som fattas av annan befattningshavare enligt författning, delegation eller arbetsordning<sup>1</sup>
- institutionens personalärenden och anställning av personal inom institutionen, med undantag av beslut som fattas av högskolans styrelse, rektor, utbildnings- och forskningsnämnd eller personalansvarsnämnd<sup>1</sup>
- åtgärder med anledning av uppföljning av verksamheten inom de ansvarsområden som delegeras från rektor till prefekten
- examinatorer på grundnivå och avancerad nivå<sup>1</sup>
- beträffande anställningsvillkor ska samråd ske med HR-chef innan beslut om anställning.

---

<sup>1</sup> Beslut kan inte delegeras