

Policy för kvalitetssäkringsarbete

Typ av dokument	Policy
Beslutad av	Högskolestyrelsen
Beslutsdatum	2021-11-17
Dnr	98/2021
Giltighetstid	2021-11-17 - tills vidare
Ersätter dokument	-----
Ansvarig	Rektor
Ansvarig handläggare	Kvalitets- och samverkansstrateg

Beskrivning:

I denna policy beskrivs övergripande hur högskolans sammanhållna kvalitetssystem är uppbyggt och hur det cykliska kvalitetsarbetet är utformat. Kvalitetssystemet infördes 2016 och har sedan utvecklats utifrån den ledningsorganisation som började gälla 2020.

Innehållsförteckning

Inledning.....	3
Högskolans organisation och kvalitetssystem.....	3
European Standards and Guidelines (ESG).....	4
Kvalitetssäkring av högskolans utbildningar.....	4
Kvalitetssäkring av högskolans forskning	5
Cykel för systematiskt kvalitetsarbete.....	5

Inledning

Röda Korsets Högskola (RKH) har enligt högskolelagen (1 kap. 4 §) ett ansvar för kvaliteten i verksamheten. Detta innebär att högskolan bland annat styrs av de övergripande mål som regleringsbrev anger samt de mål och strategier som högskolan själv har formulerat utifrån egna avsikter, ambitioner och förutsättningar. Kvalitetsarbetet utgör en integrerad del av verksamheten och kännetecknas av delaktighet, transparens och en aktiv omvärldsdialog. Att bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete inom verksamheten, såväl inom utbildning och forskning som inom samverkan och stödverksamhet, är viktigt av olika anledningar. Det möjliggör att högskolans vision, mål och strategier uppfylls. Det garanterar att högskolan uppfyller sina skyldigheter och tillgodoser krav på rättssäkerhet och det skapar goda förutsättningar för att effektivt nyttja resurser. Det systematiska kvalitetsarbetet är en gemensam angelägenhet för högskolans ledning, medarbetare, studenter och doktorander, vilka deltar aktivt genom samverkan, dialog och representation i nämnder och råd. Kvalitetsarbetet ska främja en hållbar utveckling utifrån högskolelagen och med beaktande av Agenda 2030 och dess 17 globala mål. Även arbetet med jämställdhet- och jämlikhet ingår som en central del i verksamhetens kvalitetsarbete. Det systematiska kvalitetsarbetet ska organiseras så att det är effektivt och relevant för att nå de uppsatta övergripande målen inom verksamheten.

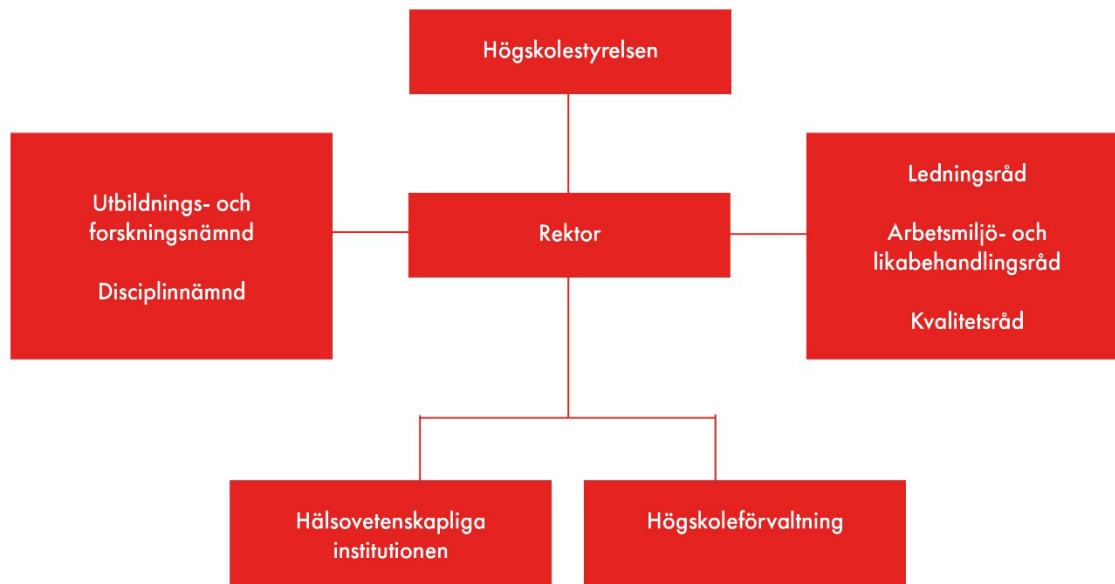
Högskolan har en unik och tydlig global profil som förstärks genom samverkan med Svenska Röda Korset (SRK) samt andra samverkanspartner inom olika samhällssektorer och vårdverksamheter. Högskolans profil ska vara framträdande, väl synlig och märkbar i alla verksamhetens delar; utbildning, forskning och samverkan.

I denna policy beskrivs övergripande hur högskolans sammanhållna kvalitetssystem är uppbyggt och hur det cykliska kvalitetsarbetet är utformat. Kvalitetssystemet skapar förutsättningar för ett målinriktat systematiskt kvalitetsarbete och kvalitetsutveckling inom verksamheten. Kvalitetssystemet infördes 2016 och har sedan utvecklats utifrån den ledningsorganisation som började gälla 2020.

RKH benämns genomgående som högskolan i dokumentet.

Högskolans organisation och kvalitetssystem

Högskolans verksamhet styrs av högskolestyrelsen. Rektor ansvarar för ledningen av högskolans dagliga verksamhet och rapporterar till högskolestyrelsen. Till sitt stöd har rektor ett ledningsråd som tillsammans med rektor utgör högskolans högsta ledning. Utöver ledningsrådet finns högskolegemensamma nämnder och råd som är stödjande i kvalitetsarbetet. Den akademiska verksamheten är organiserad i en hälsovetenskaplig institution och verksamhetsstödet utgörs av högskoleförvaltningen (Figur 1, Högskolans organisation).



Figur 1: Högskolans organisation

Högskolestyrelsen och rektor har ett övergripande ansvar för högskolans kvalitetssystem och kvalitetsarbete. Utbildnings- och forskningsnämnden (UFN) ansvarar för att kvalitetssäkra innehållet i högskolans utbildningar och för att forskningen kvalitetssäkras. Kvalitetsarbetet på högskolan samordnas av en kvalitets- och samverkansstrateg. I syfte att underlätta samordningen och utvecklingen av kvalitetsarbetet finns ett rådgivande organ, kvalitetsrådet, som ska stödja kvalitetsarbetet med utgångspunkt i verksamhetens uppsatta mål. Inom kvalitetsrådets uppdrag ryms också att stödja processerna kring olika utvärderingar som Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och andra myndigheter genomför. Varje enskild medarbetare har ansvar för att bidra till att kvaliteten upprätthålls och utvecklas i den dagliga verksamheten. Årliga medarbetarundersökningar bidrar till kvalitetsutveckling. Studenter och doktorander ges möjlighet och förväntas utöva inflytande genom olika former av utvärderingar och genom medverkan i nämnder och råd.

European Standards and Guidelines (ESG)

En central utgångspunkt för högskolans kvalitetsarbete inom utbildningen är den europeiska samarbetsorganisationen för kvalitetssäkring av högre utbildning, The European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA:s) överenskommelse *European Standards and Guidelines* (ESG). Denna syftar till att skapa en gemensam referensram för kvalitetssäkringssystem för högre utbildning, att möjliggöra kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av högre utbildning inom Europa, att bidra till ömsesidigt förtroende och därmed underlätta erkännande och mobilitet, samt att ge information om kvalitetssäkring inom det europeiska området för högre utbildning.

Kvalitetssäkring av högskolans utbildningar

Högskolans systematiska kvalitetsarbete utgår från ESG:s tio standarder med tillhörande riktlinjer för intern kvalitetssäkring. Kvalitetsarbetet vid högskolan omfattar ESG 1.1 – 1.9. ESG 1.10 genomförs av universitetskanslersämbetet (UKÄ) genom dess granskning av lärosätenas

kvalitetssäkringsarbete. Det interna arbetet har fokus på strategisk styrning, lärandebaserade arbetssätt, administrativa processer samt uppföljningar och granskningar. Dessa ska säkerställa en lärandemiljö där innehållet i utbildning, möjligheterna till lärande och infrastrukturen är ändamålsenliga.

ESG:s standarder 1.1 – 1.10 är följande:

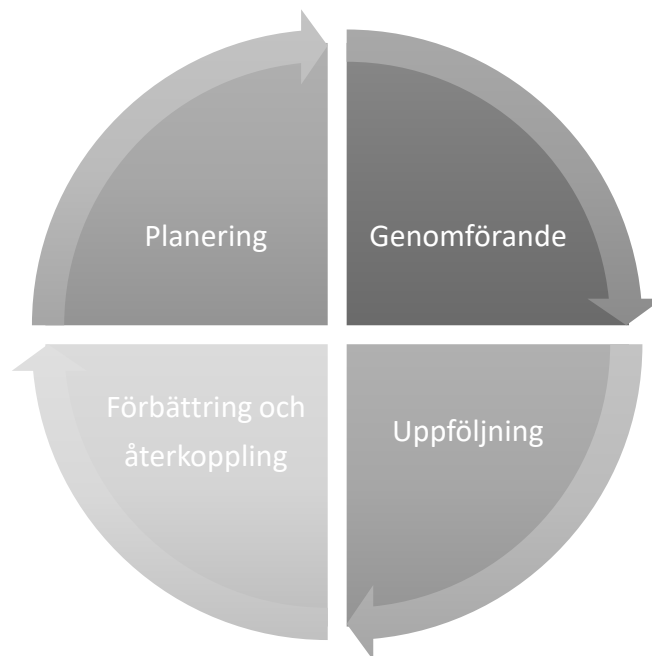
- 1.1 Policy för kvalitetssäkringssystem som är offentlig och utgör en del av den strategiska styrningen
- 1.2 Utformning, inrättande och avveckling av utbildning
- 1.3 Studentcentrerat lärande, undervisning och bedömning
- 1.4 Antagning av studenter, progression, erkännande och utfärdande av examensbevis
- 1.5 Undervisande personal, rätt kompetens hos lärare samt transparenta rekryteringsprocesser
- 1.6 Läranderesurser och studentstöd, såsom bibliotek, lärmiljöer, studievägledning
- 1.7 Informationshantering, säkerställande att information samlas in, analyseras och används för effektiv styrning av utbildning och andra aktiviteter
- 1.8 Information till allmänheten om högskolans verksamhet, inklusive utbildningarna, som är tydlig, korrekt, objektiv, uppdaterad och lättillgänglig
- 1.9 Kontinuerlig uppföljning och regelbunden granskning av utbildningarna för att säkerställa studenternas måluppfyllelse samt att utbildningarna motsvarar studenternas och samhällets behov. Åtgärder kommuniceras till berörda.
- 1.10 Regelbunden extern kvalitetssäkring (genomförs av UKÄ).

Kvalitetssäkring av högskolans forskning

Högskolans forskning bedrivs utifrån god forskningssed, hög vetenskaplig trovärdighet och hög kvalitet. Kvalitetssäkringen av forskningen utgår även den från ESG:s standarder. Högskolan ska kontinuerligt samla in, analysera och använda information med bäring på forskningens kvalitet och relevans, som underlag för utvärdering, kvalitetsutveckling, prioritering och strategiska beslut. Den forskning som bedrivs vid högskolan ska ha tillgång till ändamålsenligt stöd och det ska finnas processer för prioritering och långsiktig förnyelse av forskningsinfrastrukturer. Vidare ska en kontinuerlig genomlysning genomföras, utifrån nationellt och internationellt perspektiv, av högskolans forskning med stöd av kollegial granskning. Syftet med genomlysningen ska vara att identifiera styrkor, svagheter och utvecklingsområden.

Cykel för systematiskt kvalitetsarbete

Kvalitetsarbetet vid högskolan följer en cyklisk process. Inspiration till denna process har hämtats från Demings modell för kvalitetsutveckling, benämnd *Plan-Do-Check-Act* (PDCA) cykel för systematisk kvalitetsutveckling som förbättrar och driver på utvecklingen av verksamheten. Det cykliska kvalitetsarbetet består av fyra faser vilka är planering, genomförande, uppföljning och förbättring och återkoppling (Figur 2 Cykel för systematiskt kvalitetsarbete).



Figur 2: Cykel för systematiskt kvalitetsarbete

Planering

För verksamhetsplaneringen är utgångspunkten högskolans övergripande mål och strategier som finns angivna i högskolans vision och strategier. De övergripande målen bryts i verksamhetsplanen ned till så kallade SMARTA mål, vilka ska vara Specifika, Mätbara, Attraktiva, Realistiska, Tidsatta och Accepterade. De nedbrutna målen formuleras till olika aktiviteter som sedan ska genomföras i verksamheten.

För det systematiska kvalitetsarbetet i verksamheten finns en femårig handlingsplan upprättad, vilken utgår från EG:s standarder. Även i denna finns uppsatta övergripande och SMARTA mål och aktiviteter som ger en färdriktning för det pågående kvalitetsarbetet.

Genomförande

Genomförandefasen för verksamhetsplanen kännetecknas av alla medarbetares delaktighet, ansvars- och arbetsfördelning samt systematiskt arbete med de planerade aktiviteterna. Genomförandefasen för handlingsplan för kvalitet kännetecknas av ett systematiskt kvalitetsarbete utifrån dokumenterade framtagna rutiner och processer för kvalitetsarbetet. Exempelvis finns det framtagna processer för högskolans program- och kursvärderingar samt rutiner för att hantera olika incidenter och för att följa indikatorer inom högskolans utbildningar över tid.

Uppföljning

En viktig del av processen för både verksamhetsplaneringen och det systematiska kvalitetsarbetet är att kontinuerligt följa upp utifrån uppsatta mål. För att möjliggöra en samlad och överskådlig uppföljning används systemet Stratsys. Den övergripande uppföljningen och utvärderingen av verksamheten och kvalitetsarbetet sker genom att:

- Verksamhetsberättelsen (VB) fastställs av högskolestyrelsen
- Verksamhetens övergripande mål och nedbrutna mål, de så kallade SMARTA målen, följs upp av prefekt respektive förvaltningschef inom hälsovetenskapliga institutionen respektive högskoleförvaltningen samt av ledningsrådet
- UFN och kvalitetsrådet följer årligen upp högskolans utbildningar samt genomförda studentundersökningar
- UFN följer årligen upp högskolans forskning och var sjätte år görs en extern uppföljning
- Handlingsplanen för kvalitetsarbete följs årligen upp av kvalitetsrådet och ledningsrådet
- Avvikelsehantering följs årligen upp av arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet
- Jämställdhet- och jämlikhetsarbetet följs årligen upp av arbetsmiljö- och likabehandlingsrådet
- Högskolans utbildningar utvärderas externt vart tredje år i samverkan med andra lärosäten
- Universitetskanslersämbetet (UKÄ) och andra aktörer utför externa utvärderingar av verksamheten

Förbättring och återkoppling

Förbättringsarbetet och återkopplingen sker framför allt genom dialog inom ledningen, och dialog bland medarbetare och studenter genom verksamhetens olika organ och mötesforum. Resultaten kommuniceras med relevanta intressenter. De underlag och rapporter som framställs bidrar till att verksamheten kontinuerligt utvecklas och att kvaliteten förbättras och säkras.

Avslutningsvis: utvecklingen av högskolans kvalitetssystem och kvalitetsarbete är prioriterad för att kvalitetssäkringen ska vara tydlig, transparent och anpassad utifrån högskolans verksamhet. Högskolan är en kvalitetsdriven organisation som befinner sig i ständig utveckling med förmåga att möta förändringar i omvärlden.