

Vi söker en IT-ansvarig– vill du bli en av oss?

Nu söker vi en innovativ medarbetare till Högskoleförvaltningen som vill bidra till utvecklingen av högskolan tillsammans med oss.

Vi är stolta över vårt varumärke - Att arbeta för Röda Korsets Högskola är att knyta an till ett starkt varumärke som kännetecknar en tradition sedan 1866, av att utbilda högt ansedda och eftertraktade sjuksköterskor.

Global hälsa och omvårdnad sammanfattar vår unikiteten inom utbildning, forskning och samverkan där omvårdnad, medicin och samhällsvetenskap, folkhälsovetenskap samt hälsa och teknik är våra fokusområden. Vi anpassar oss och utvecklas ständigt för att möta framtidens behov inom hälsa och vård. Vår sjuksköterskeutbildning är en av de mest efteraktade i landet.

Vi är ca 70 medarbetare som tillsammans bidrar till att utbilda 900 studenter per år.

Våra värdeord är respekt, samarbete och tillit och våra ledord för att uppnå önskade resultat vid högskolan är kraftsamling, kvalitet och globalitet.

Högskoleförvaltningen

Röda Korsets Högskolas Högskoleförvaltning består av ca 20 medarbetare, tillhandahåller expert- och gemensamt administrativt stöd för vårt huvuduppdrag att utbilda, forska, samverka och främja internationalisering. Högskoleförvaltningen bidrar med expertis och stödjer personal och studenter, utvecklar och ansvarar för rutiner och processer samt ombesörjer personal- och studenthälsa samt kvalitetssäkringssystem. Den interna verksamheten bedrivs i nära samarbete med högskolans institution och ledning. Högskoleförvaltningens uppdrag inkluderar även administration gentemot externa uppdragsgivare och partners nationellt och internationellt.

Vi erbjuder en arbetsplats i nya, ljusa lokaler på campus Flemingsberg. Vår högskola och fem andra lärosäten inom campus, strävar tillsammans med studenter och kollegor mot synergieffekter inom vårt verksamhetsuppdrag. Vi vill vara en attraktiv arbetsgivare genom en bra ”work-life balance”, där arbetstagaren kan känna delaktighet och erbjudas attraktiva förmåner.

Arbetsuppgifter

IT-avdelningen består idag av tre personer, IT-ansvarig, systemadministratör och en IT-tekniker, där alla har olika ansvarsområden men arbetar mycket tillsammans. Vi står inför en spännande utveckling av IT och digitaliseringens möjligheter till nya arbetssätt. Det gör att

den kommande IT-ansvariges innovativa drivkraft kommer till en början ha till uppgift att se över hur vi ska möta behovet av digitalisering och utveckla IT stödet inom olika verksamheter, vilka resurser som krävs och ta fram ett förslag på hur vi ska bygga Röda Korsets Högskolas framtida IT-stöd.

Arbetsuppgifter som beskriver rollen som IT-ansvarig är:

- att ta fram strategier, policys och teknisk arkitektur gällande IT
- att ansvara för systemutveckling, drift och behörighetssystem för högskolegemensamma IT-tjänster
- att planera och samordna verksamheten inom IT-enheten
- att ansvara för hemsidan
- att handha upphandlingar och inköp inom IT-enheten
- att leda och driva projekt inom IT-enheten
- att hantera och bevaka avtal som rör IT-enheten
- att följa upp och utvärdera verksamheten mot uppsatta mål;
- att handha användarnära support (tredje linjen)
- att handha applikationssupport (tredje linjen)

Kvalifikationer

I denna roll krävs att du är innovativ, lösningsfokuserad och har med dig erfarenhet av utveckling gällande digitalisering. Du behöver ha förmågan att se utvecklingsområden och omsätta dessa i praktiska processer och/eller aktiviteter utifrån satta mål.

För att lyckas i rollen har du dokumenterad erfarenhet av att driva och leda it-projekt (från kravanalys till projektledning), och genom ett pedagogiskt förhållningssätt involvera medarbetare.

Du har arbetat med IT-arkitektur och strategi likväl som operativt tekniskt arbete i moderna IT-miljöer samt utveckling av it-integrationer.

Ett krav är att du har erfarenhet av Microsofts molntjänster (Azure och Office365) samt teknisk kompetens inom identitetshantering (Microsoft ADFS), SQL, Windows Server, Jira.

Vi söker främst den som har erfarenhet från högskola/universitet och därigenom fått teknisk kunskap och erfarenhet av studieadministrativa system såsom Ladok och Canvas. För arbetet krävs att du kan uttrycka dig väl i tal och skrift på svenska och engelska.

Personliga egenskaper som vi som värderar är att du är analytisk, flexibel och tänker strategiskt och långsiktigt. Du är intresserad av att leda och motivera arbetsgrupper för att tillsammans nå målen. Du kommer med denna anställning vara en del av världens största humanitära organisation där våra värdeord är respekt, samverkan, tillit och där vi tycker det är viktigt att bidra till ett gott arbetsklimat.

Då Röda Korsets Högskolan är en liten organisation är det viktigt att du som person är prestigelös och har god samarbetsförmåga, liksom förmåga att arbeta självständigt. Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet.

Meriterande

Har du arbetat med upphandling av IT-tjänster och produkter och erfarenhet av LOU är meriterande. Meriterande är även om du har erfarenhet av att koordinera arbetet i en mindre arbetsgrupp.

Bedömningsgrunder

Röda Korsets Högskola kommer vid rekrytering till denna tjänst att göra en helhetsbedömning av din kompetens och skicklighet. Förutom dokumenterade meriter, premierar vi dig som bedöms ha de bästa förutsättningarna att genomföra och utveckla aktuella arbetsuppgifter och bidra till en positiv utveckling av verksamheten i linje med högskolans ledord.

Arbetet vid Röda Korsets Högskola vilar på Röda Korsets värdegrunder och principer. Vi värdesätter kvaliteter som jämn könsfördelning och mångfald tillför en verksamhet. Vi välkomnar sökande av alla kön och med olika födelsebakgrund, olika etnisk bakgrund, funktionalitet och livserfarenhet.

Anställningen är en tillsvidare anställning med en inledande provanställning med start enligt överenskommelse.

Välkommen med din ansökan till: ansokan@rkh.se

Sista ansökningsdag är den 8 oktober 2018 men intervjuer kan komma att ske löpande.

Dina ansökningshandlingar kommer att behandlas enligt GDPR. Läs mer på vår hemsida www.rkh.se

Ytterligare upplysningar om tjänsten:

Ewa von Strauss,
Förvaltningschef
08-587 516 16

Anton Söderberg,
Systemadministratör,
08-587 516 07

Maria Johansson för Vision
maria.johansson@rkh.se