

# **Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning vid Röda Korsets Högskola**

.1

## **Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning vid Röda Korsets Högskola**

Riktlinjerna ersätter "Riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning vid Röda Korsets Högskola, dnr 10/2013 med revidering 2014.

Syftet med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) i sjuksköterskeutbildningen är att studenterna ska tillägna sig, tillämpa och integrera teoretiska kunskaper och praktiska färdigheter. Studenterna ska också utveckla ett professionellt och etiskt förhållningssätt samt tillämpa ett evidensbaserat arbetssätt under VFU.

### **VFU — omfattning och tid**

En VFU-vecka omfattar 32 obligatoriska timmar (exklusive matrast), oavsett om utbildningsveckan innehåller röda dagar eller inte. Komprimering av tiden får endast ske i undantagsfall och i samråd med modul-/kursansvarig. De övriga åtta timmarna i utbildningsveckan utgörs av enskilda studier, seminarier, föreläsningar eller examination.

Studenten följer det fastställda schemat och tider som gäller på vårdverksamheten. Under VFU kan kvälls-, natt- och helgtjänstgöring förekomma. Under VFU får enligt Arbetstidslagen 1982:673 inte dubbelpass förekomma under en dag, dvs. dagspass direkt följt av ett kvällspass.

Om studenten har särskilda önskemål om VFU ska ansökan göras senast den 1 maj för höstterminen respektive den 1 november för vårtermin. \*

### **Närvaro och frånvaro**

Studenten rapporterar sin närvaro på angiven närvarorapport i använd lärplattform. I rapporten registrerar studenten antal timmar per dag. Närvarorapporten signeras av handledaren. Efter avslutad VFU lämnar studenten närvarorapporten inom en vecka till kursansvarig lärare.

Frånvaro under VFU meddelas snarast till handledare och/eller adjungerad klinisk adjunkt (AKA)/studentansvarig samt modul-/kursansvarig.

Planeringen av hur frånvaro ska tas igen gör studenten tillsammans med handledare och/eller adjungerad klinisk adjunkt/studentansvarig. Dessa tider meddelas snarast modul-/kursansvarig.

### **Bedömning av VFU**

Bedömning av student som genomför verksamhetsförlagd kurs/moment är examinationsgrundande och utgår från lärandemål som finns beskrivna i kursplan för respektive kurs och i gällande bedömningsformulär<sup>2</sup>. Bedömningsformuläret används som underlag i bedömningssamtalet där handledande sjuksköterska medverkar, AKA och vid behov av lärosätets lärare vid mitt- och/eller vid slutbedömningssamtalet. Bedömningsformulär lämnas senast en vecka efter avslutad VFU till modul-/kursansvarig.

<sup>1</sup>\*se pingpong i checklista inför VFU för ytterligare information.

<sup>2</sup>För studenter i HK 15 och framåt används Bedömningsformulär med lärandemålfokus För studenter i VK 15 och tidigare används bedömningsformuläret AssCe. Gällande klinisk utbildningsmottagning/klinisk utbildningsavdelning (KUM/KUA) används KUA/KUMS bedömningsformulär.

## **e-Tjänstekort**

I god tid före den första VFU-placeringen ska studenten beställa och hämta ut ett eTjänstekort. Utan e-tjänstekort har inte studenten tillträde till VFU, enligt beslut i Stockholms läns landsting den 2011-01-17. e-Tjänstekortet används till bl.a. inloggning i datorer, journalsystem, inpassering. Mer information om e-Tjänstekort hittar du på hemsidan under checklista inför VFU.

## **Föreskrifter för klädsel, hygien och namnskylt**

Studenten ska följa gällande föreskrifter beträffande hygien, klädsel och smycken.

Namnskylt med Röda Korsets Högskolas logga bärs väl synligt under VFU\*.